

所得税決算サポート予約申し込みのご案内

本年も確定申告期のご相談を予約制で実施いたします。

つきましては、裏面の用紙に、**第2希望日まで**ご記入頂き事務局までFAXにて返信して頂くか、郵送にてお申し込みください。または、メールでのお申込みも

受け付けています。**尚、電話でのお申込みは受け付けません。**

予約申込受付期間は、**12月10日(月)～20日(木)**までとなります。

※すでに「中間・仮決算相談会で予約されている方は送付の必要はありません。

期日を過ぎますとご希望に沿えませんので、お早めにお申込み下さい。また、ご一緒に家族会員の分も行う方は、併せてお申込下さるようお願い致します。(1人1枠になります)

※決定した決算サポートの日時については送信して戴いた用紙に記載してご案内致します。

尚、12月10日以前の申し込みはお受けすることが出来ませんのでご了承ください。

○早期決算書作成並びに決算準備相談期間

平成31年1月15日(火)～1月21日(月)

☆決算サポート予約期間

平成31年1月22日(火)～2月26日(火)

平成31年 1月

月	火	水	木	金	土	日
	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	
28	29	30	31			

2月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	
4	5	6	7	8	9	
	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	
25	26					

※1/12(土)、1/20(日)、2/9(土)、2/17(日)は午前9時～午後4時(12～1時は除く)で相談を承ります。その他の土曜日は午前中業務となります。

※全体役員会のため1/22(火)は午前中のみ予約、1/23(水)は午前9時45分からの予約となります。

※e-tax 本人送信の方で、1/26以前にお申し込み頂いた場合、再度、送信作業でご来会頂く場合があります。2/27(水)、28(木)については消費税サポートを行います。

◇予約日時 裏面「決算サポート予約申込書」の希望日をご記入戴き、午前か午後

○をつけてください。相談時間は下記の通りです。相談時間は一人当たり45分です。

9:00 9:45 10:30 11:15 13:00 13:45 14:30 15:15 16:00

○予約なし(来会順)期間

3/1日(金)～12(火) 午前9時～午後4時(12～1時は除く)

3/2(土)は午前9時～12時、3/3(日)、3/9(土)は午前9時～午後4時の時間でサポート期間のため業務を行います。この期間は、予約が取れない方の為に来会順で受付致しますが、

2時間以上お待ちになることもありますので、予約期間をご利用ください。

尚、3/13～15の期間は、提出した決算書・申告書の訂正期間となります。

◇決算サポートの際にご持参戴くもの

- ①帳簿並びに残高試算表や月別集計表、下書きした書類 ②年末調整の時に作成した源泉徴収簿
③医療費の明細書並びに領収書 ④健康保険、介護保険、後期高齢者医療保険料の年間支払額がわかるもの（年金の源泉徴収票（はがき）または健康保険、介護保険、後期高齢者医療保険料の通知書など）⑤各種所得控除証明書（国民年金・小規模共済・生命保険、個人年金、地震保険等）
⑥平成 28,29 年決算書（または収支内訳書）及び確定申告書控 ⑦印鑑 ⑧マイナンバーがわかるもの（「マイナンバー」を登録したCDやマイナンバーカード、通知カード等）

※まだ事務局にて「特定個人情報の取扱いに関する委託契約書」をご記入頂いていない方や、「マイナンバー」を登録したCDを作成していない方は、事業主ご本人、扶養親族、青色専従者、従業員とその方の扶養親族のマイナンバーが分かるものをご持参になり、**年内に一度事務局までご来会ください。**

⑨e-Tax 本人送信をされる方については、マイナンバーカードと電子証明書のパスワードが分るものを必ずご持参下さい。

⑩「**確定申告のお知らせ**」が1月下旬に発送されます。決算サポートの際には忘れずにご持参下さい。

※昨年手書きによる申告を会にてお預かりして提出された方で、送付を希望された方へは確定申告書用紙は郵送されますが、事務局では**平成 30 年分より原則書類でのお預かりは致しません。**

平成 30 年分 サポート予約申込書

※必ず第2希望日までご記入下さい。希望の時間に○して下さい

郵送の方は用紙は切り取らず送付して下さい

第1希望日	月	日	午前・午後
第2希望日	月	日	午前・午後

会員番号	
氏名	
住所	
TEL	
FAX	

事務局住所 〒116-0002 荒川区荒川5-7-1

FAX 03-3803-0628

メールアドレス arakawa@ar-aoiro.com

《事務局欄》※記入しないで下さい

予約日時は _____ 月 _____ 日 _____ : _____ になります

担 当 _____